

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA PORRANEO

Il presente regolamento disciplina, insieme allo Statuto, l'attività della Scuola dell'Infanzia Porraneo Paritaria Cattolica dal 1899.

Per un miglior funzionamento dei diversi momenti dell'attività scolastica, si ritiene opportuno esplicitare alcune norme di comportamento, condivise dal collegio docenti. Non esiste educazione senza finalità, ordine, organizzazione e regole. Attraverso il Regolamento s'intende rendere operativi i principi e i criteri esposti nel Progetto Educativo.

La Scuola dell'infanzia Porraneo è associata alla **F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne)** per quanto riguarda l'intera normativa scolastica.

La scuola dell'infanzia accoglie prioritariamente i bambini che compiono tre anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento e, secondo la legge vigente e fino ad esaurimento della lista di attesa degli aventi diritto prioritario, i bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento (anticipatari).

ISCRIZIONI

Data la disponibilità dei posti, la valutazione delle domande di ammissione avviene attraverso alcuni criteri stabiliti dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Amministrazione della scuola.

Per la sezione Primavera verrà data la priorità alle iscrizioni full time.

I criteri di priorità per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia seguiti dalla nostra Scuola sono:

- Bambini residenti
- Provenienza dalla nostra sezione Primavera;
- Fratelli e/o sorelle che già frequentano la scuola dell'Infanzia;
- Età del bambino
- Bambini non residenti
- Scelta di continuità educativa e religiosa da parte delle famiglie che hanno già frequentato la scuola
- Le iscrizioni in ordine di tempo.

Per la sezione Primavera verrà data la priorità alle iscrizioni full time.

Le iscrizioni si effettueranno ogni anno nei tempi previsti.

L'iscrizione all'anno successivo avviene automaticamente, ovvero il posto è garantito a meno di una differente scelta della famiglia. Il rinnovo avverrà nei tempi stabiliti e resi noti dalla Direzione attraverso la compilazione del modulo.

I bambini nuovi iscritti vengono inseriti nelle varie sezioni dal Collegio Docenti, che valuterà le informazioni rilevate dai colloqui conoscitivi intercorsi con le famiglie e con le educatrici dei nidi eventualmente frequentati.

AMBIENTAMENTO

L'ambientamento per i bambini nuovi iscritti ha inizio con un orario ridotto, in accordo con l'insegnante di sezione per passare, gradualmente, all'orario completo; per i bambini che hanno frequentato la sezione primavera della nostra scuola, in accordo con le famiglie, è previsto un ambientamento in tempi più rapidi.

NORME PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

E' importante che siano rispettati gli orari di entrata e di uscita.

La puntualità e la frequenza regolare ad ogni attività sono presupposti per l'ordinato svolgimento del percorso formativo del bambino, favoriscono inoltre la formazione all'assunzione responsabile dei propri impegni. Per questo si richiede la collaborazione dei genitori; non è quindi ammessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta, motivata dalla famiglia alla coordinatrice e all'insegnante.

Quando il bambino è assente è necessario comunicare alla scuola, preferibilmente via mail, ma anche per telefono, il motivo dell'assenza stessa.

Il ritiro del bambino, al momento dell'uscita, viene effettuato dai genitori o da persona di fiducia delegata dai genitori stessi compilando l'apposito modulo che è parte integrante dell'iscrizione.

Nel caso di persona non delegata, il genitore può autorizzare codesta persona tramite e-mail di avviso alla segreteria, accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità di chi preleva il bambino. Inoltre la persona delegata dovrà compilare un modello di assunzione di responsabilità, al momento dell'uscita, che gli verrà consegnato dalla maestra. I genitori, al momento dell'entrata e dell'uscita, in caso di ritardo dovuto ad effettive necessità, sono tenuti ad avvisare la scuola.

L'adulto che ritira il bambino è tenuto a presentarsi all'insegnante avvisandola che sta ritirando il minore se in quel momento è occupata con un'altra famiglia. Nel momento in cui il minore è con il genitore o suo delegato, cessa la responsabilità dell'insegnante stessa.

ORARIO SCOLASTICO

Sezione Primavera

7.30 - 8.50 pre-scuola in salone con i bambini della scuola dell'infanzia;

9.00 - 9.15 ingresso;

9.30 spuntino a base di frutta;

10.00 - 11.00 attività libera o strutturata in sezione o in giardino;

11.00 - 11.30 cura personale, cambio del pannolino

11.40 - 12.30 pranzo in sezione

12.30 - 13.00 gioco libero e preparazione per la nanna

13.00 uscita

13.00 - 15.00 momento del riposo

15.00 - 15.15 risveglio e cambio del pannolino

15.15 - 15.30 uscita

15.30 - 18.00 doposcuola insieme ai bambini della scuola dell'infanzia;

15.30 - 16.00 post-scuola con i bambini della scuola dell'infanzia

Scuola dell'infanzia

7.30 - 8,50 pre scuola in salone;

9.00 - 9.15 ingresso;

9.30 spuntino a base di frutta

9.30 - 11.15 attività in sezione o laboratori;

11.20 preparazione al pranzo (lavaggio mani, apparecchiatura...)

11.45 pranzo in sezione;

12.15 gioco libero in giardino o in salone;

13.00 - 15.00 riposino per i piccoli;

13.00 - 13.15 uscita intermedia;

14.00 attività in classe, in giardino o laboratori;

15.15 - 15.30 uscita pomeridiana;

15.30 - 18.00 dopo scuola

15.30 - 16.00 possibilità post-scuola

PRE-SCUOLA

Il servizio pre-scuola è attivo dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 8.50. I bambini vengono accolti da un'educatrice nel salone.

E' possibile iscriversi al servizio per l'intero mese in corso, per l'annualità o saltuariamente avvisando il giorno prima. In caso di iscrizione occasionale, verrà addebitato il costo del singolo giorno per il totale delle presenze del mese corrente.

POST-SCUOLA

Dalle 15.30 alle 16.00 è possibile iscrivere i bambini al servizio di POST-SCUOLA. I bambini giocheranno in salone sotto la supervisione di un'educatrice.

E' possibile iscriversi al servizio per l'intero mese in corso o per l'annualità, non è possibile l'iscrizione giornaliera.

DOPO SCUOLA

Il servizio viene attivato ogni anno al raggiungimento minimo di iscritti. Dalle 15.30 alle 18.00 i bambini giocheranno in salone sotto la supervisione di un'educatrice. Alle ore 16.00 circa verrà servita una merenda preparata dalla nostra cuoca.

I genitori possono recarsi a prendere i bambini per tutta la durata del servizio.

E' possibile iscriversi al servizio per l'intero mese in corso, per l'annualità o saltuariamente avvisando il giorno prima. In caso di iscrizione occasionale, verrà addebitato il costo del singolo giorno per il totale delle presenze del mese corrente.

COSTI SCUOLA DELL'INFANZIA 9.00-15.30

Iscrizione annuale €102,00 (100,00 € + 2,00 € di marca da bollo)

Retta mensile € 202,00 (200,00 € + 2,00 € di marca da bollo)

Buono pasto giornaliero € 6,00

Pre scuola 7.30 - 8.50 € 35, 00 mensili, saltuario € 5,00 al giorno (verranno addebitati gli effettivi giorni di fruizione del servizio nel mese corrente)

Post scuola mensile 15.30 – 16.00 € 10,00 mensili

Dopo scuola 15.30 – 18.00 con merenda € 65,00 mensili, saltuario € 8,00 al giorno (verranno addebitati gli effettivi giorni di fruizione del servizio nel mese corrente)

COSTI SCUOLA SEZIONE PRIMAVERA

Iscrizione annuale €102,00 (100,00 € + 2,00 € di marca da bollo)

Full time 9.00 - 15.30 € 352,00 (350,00€ + 2,00 € di marca da bollo)

Part time 9.00- 13.00 € 252,00 (250,00€ + 2,00 € di marca da bollo)

Pre scuola 7.30 - 8.50 € 35, 00 mensili, saltuario € 5,00 al giorno (verranno addebitati gli effettivi giorni di fruizione del servizio nel mese corrente)

Post scuola mensile 15.30 – 16.00 € 10,00 mensili

Dopo scuola 15.30 – 18.00 con merenda € 65,00 mensili, saltuario € 8,00 al giorno (verranno addebitati gli effettivi giorni di fruizione del servizio nel mese corrente)

Il Comune di Cardano per i residenti mette a disposizione un rimborso di una parte della retta tramite il modello ISEE. In allegato le fasce applicate

E' possibile inserire le fatture delle rette nella dichiarazione dei redditi

In caso di due o più fratelli frequentanti la nostra scuola si applicano i seguenti sconti:

- famiglia con due figli frequentanti la scuola dell'infanzia: sconto del 25% su una retta;
- famiglia con due figli frequentanti la sezione primavera: sconto del 20 % su una retta;
- famiglia con un figlio frequentante la sezione primavera e uno frequentante la scuola dell'infanzia: sconto del 25% sulla retta della scuola dell'infanzia.

RETTE

- All'atto dell'iscrizione annuale del bambino, si dovrà versare una quota, ovvero l'iscrizione, Dovrà essere rinnovata ogni anno e in caso di rinuncia non verrà restituita.
- Il costo della retta mensile viene deciso ogni anno dal Consiglio di Amministrazione.
- La retta deve essere pagata dal giorno 5 al giorno 10 di ogni mese, anche nel caso di assenza prevista per tutta la durata del mese (salvo i casi di ricovero e interventi chirurgici);
- In caso di ritiro del bambino entro la fine dell'anno scolastico il genitore è tenuto al pagamento della mensilità in corso e dei relativi servizi e buoni pasto utilizzati. L'eventuale pagamento dei laboratori non verrà rimborsato;
- La scuola accetterà la domanda di iscrizione dei bambini per il successivo anno scolastico solo nel caso ci sia un regolare versamento delle rette.

CALENDARIO SCOLASTICO

Ad inizio di ciascun anno scolastico la scuola trasmette alle famiglie il calendario, con particolare riferimento alle vacanze ed alle altre festività.

La scuola è funzionante da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì, nel rispetto del calendario scolastico emanato dalla regione Lombardia.

In caso di calamità naturali la scuola si attiene alle normative comunali e regionali.

ALTRE REGOLE / INFORMAZIONI IMPORTANTI

La somministrazione di farmaci e sostanze omeopatiche non compete all'insegnante o al personale della scuola. In caso di farmaci salvavita i genitori dovranno presentare domanda scritta alla coordinatrice corredata da adeguata documentazione sanitaria.

In caso di allergie ed intolleranze alimentari è necessario presentare il certificato medico in segreteria,

In caso di malessere del bambino, durante il tempo scolastico, la segreteria informerà immediatamente la famiglia..

Per le assenze causa malattia infettiva è importante segnalare l'accaduto alla scuola, in modo che possano essere prese le precauzioni del caso.

RISORSE FINANZIARIE

Secondo la legge della parità del 10 marzo 2000, n. 62 - Norme per la parità scolastica- la Scuola dell'Infanzia Porraneo riceve contributi dallo Stato Italiano (MIUR), dalla Regione Lombardia e dal Comune.

ATTIVITA' DIDATTICHE

La pedagogia della scuola è impostata secondo la metodologia dei "Campi di esperienza" secondo le indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'Infanzia.

I Laboratori (attività d'intersezione) si svolgono a gruppi, omogenei per età, nei giorni stabiliti nel Collegio Docenti. La Scuola effettua durante l'anno scolastico uscite a carattere didattico, previa autorizzazione scritta dei genitori. L'uscita didattica è attività scolastica.

Ogni anno il Collegio Docenti sceglie i laboratori con esperti esterni da attivare. Tali laboratori vengono presentati alle famiglie durante la riunione generale di inizio anno.

I laboratori sono tenuti da esperti esterni qualificati

GENITORI

- I genitori sono i primi responsabili dell'attività scolastica dei figli e devono sentirsi coinvolti nell'opera educativa della Scuola, nelle attività che essa promuove.
- I genitori hanno il diritto e il dovere di avvicinare l'insegnante, nel tempo opportuno, per qualunque informazione sui propri figli.
- I genitori hanno il dovere di partecipare a tutte le riunioni che riguardano direttamente o indirettamente loro e/o i loro figli. Nel caso di impedimento è necessario segnalare la non partecipazione ad una delle figure incaricate (coordinatrice e/o insegnante)
- Ai genitori non è consentito accedere alle aule durante l'attività. I colloqui con le insegnanti avverranno durante l'ora di ricevimento su appuntamento.
- Le chiamate telefoniche, nel corso della giornata, non potranno raggiungere personalmente le insegnanti, ma passeranno in segreteria o in direzione e ogni comunicazione sarà trasmessa agli interessati.
- Non è consentito alle insegnanti, durante l'orario di lavoro, l'utilizzo del cellulare, pertanto la comunicazione scuola/famiglia deve obbligatoriamente passare attraverso i canali istituzionali della scuola.
- Per ogni esigenza personale o chiarimento di particolari inerenti alla scuola, s'invitano i genitori a fare riferimento alla Coordinatrice.
- Le comunicazioni informative e di altro genere verranno consegnate ad ogni famiglia, oppure rese note attraverso la mail istituzionale. Viene utilizzato anche il canale WhatsApp gestito dai rappresentanti di sezione.
- La Scuola non è tenuta in alcun modo a ricevere e custodire i beni personali dei bambini, né assume alcuna responsabilità o risponde della loro custodia, conservazione e sottrazione qualora siano portati o introdotti all'interno nella Scuola.

IL CONSIGLIO DELLA SCUOLA

Il Consiglio di Scuola è composto dal Presidente della scuola, dalla Coordinatrice, le docenti, i rappresentanti dei genitori (2 genitori rappresentanti per ogni classe) e da un rappresentante dei dipendenti ATA.

Il consiglio della scuola, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti:

- partecipa ad attività culturali, e ricreative di particolare interesse educativo;
- costituisce un efficace tramite tra Scuola e famiglia;
- tiene i contatti con le famiglie dei bambini;
- propone e organizza, in collaborazione con la Scuola, iniziative per la formazione dei genitori e /o eventi.

Il Presidente del Consiglio Scuola è eletto fra la componente genitori a maggioranza di voti. In caso di parità di voti s'intende eletto il più anziano di età. Il Consiglio di Scuola in via ordinaria è convocato tre volte nell'anno scolastico e, in via straordinaria, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, oppure su richiesta:

- di un terzo dei suoi Componenti;
- della coordinatrice;
- del Collegio dei docenti a maggioranza dei componenti.

La convocazione avviene mediante avviso scritto non meno di cinque giorni prima della data fissata per la riunione, deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo. In prima convocazione è necessaria la presenza di un numero di componenti non inferiore alla metà più uno di essi, in seconda è sufficiente la presenza di almeno tre componenti, in tale caso dovrà essere presente il Presidente del Consiglio Scuola.

I verbali contenenti le decisioni adottate dal Consiglio di Scuola si possono visionare agli atti della scuola.

Convocazione e funzionamento del Consiglio della scuola. Verbali e riunioni del Consiglio.

- Il Consiglio della scuola è convocato dal Presidente mediante e-mail contenente l'ordine del giorno ;
- Nei casi di particolare urgenza tale convocazione potrà essere effettuata per telefono, posta elettronica

LE ASSEMBLEE DEI GENITORI

Le assemblee sono un momento importante nella gestione della scuola in cui la COMUNITA' EDUCATIVA è chiamata a confrontarsi su criteri educativi scelti e sui mezzi più idonei per realizzarli. Possono essere di scuola o di sezione.

L'assemblea della scuola è costituita da tutti i genitori della scuola, è convocata dalla Coordinatrice con preavviso di cinque giorni e pubblicazione dell'ordine del giorno. Il carattere dell'assemblea può essere: formativo, informativo, di verifica.

All'assemblea partecipano le insegnanti, la coordinatrice.

L'assemblea di sezione è costituita dai genitori e dall'insegnante di sezione. E' convocata dalla Coordinatrice.

Essa ha il compito di realizzare la continuità educativa tra scuola e famiglia.

La Coordinatrice può convocare i genitori in assemblea straordinaria con preavviso di due giorni quando qualche problema specifico lo richieda.

Tutte le riunioni, si svolgono in orario non coincidente con l'attività didattica.

Luogo e data

Firma per accettazione di entrambi i genitori